JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO

Unión Europea
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

CÓDIGO IDENTIFICATIVO	N° REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD

SUBVENCIÓN: COMERCIO
LÍNEA DE SUBVENCIÓN: MODERNIZACIÓN Y AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS PYMES COMERCIALES. (MODALIDAD PYM).

CONVOCATORIA/EJERCICIO: .....

Andalucía se mueve con Europa

Orden de 28 de agosto de 2017 (BOJA nº 170 de fecha 5/9/2017)

1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/NIF:
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/NIF:

2 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Marque sólo una opción.

☐ **OPTO** por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en el lugar que se indica:

DOMICILIO NOTIFICACIONES:							
TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:					

☐ **OPTO** por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificaciones Notific@ de la Junta de Andalucía.

En tal caso:

☐ Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@.

☐ Manifiesto que **NO** dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que **AUTORIZO** a la Consejería/Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema.

Indique un correo electrónico y/o un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Notific@.

Apellidos y nombre: ..... DNI/NIE: .....

Correo electrónico: ..... N° teléfono móvil: .....

3 DATOS BANCARIOS

IBAN: ☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐☐☐

Entidad: .....

Domicilio: .....

Localidad: ..... Provincia: ..... Código Postal ☐☐☐☐☐

002668D

4 DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:

- ☐ Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
- ☐ No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- ☐ Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas
- ☐ Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

Solicitadas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Sí/No)
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	

Concedidas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Sí/No)
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	

- ☐ No se halla incursa en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.
- ☐ Se compromete, como solicitante de la subvención, a aportar información referida a los 12 meses anteriores a la solicitud de la ayuda y, en su caso, a los 12 meses posteriores a la recepción del último pago.
- ☐ No ha sido sancionada en materia de igualdad de oportunidades, discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

5 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

5 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES (continuación)

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE (cumplimentar sólo en caso de que la persona solicitante sea una persona física, no jurídica)

Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)

☐ Presto mi **CONSENTIMIENTO** para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

☐ **NO CONSIENTO** y aportaré en el trámite de audiencia fotocopia autenticada del DNI/NIE.

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)

☐ Presto mi **CONSENTIMIENTO** para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

☐ **NO CONSIENTO** y aportaré en el trámite de audiencia fotocopia autenticada del DNI/NIE.

En el caso de no otorgar consentimiento o autorización se deberá aportar la documentación necesaria junto con el Anexo II, una vez publicada la propuesta provisional de resolución.

6	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Nota: Cada entidad podrá solicitar un proyecto de tipo A y un proyecto de tipo B, si reúne el requisito de antigüedad del establecimiento exigido por las bases reguladoras para cada modalidad.

6.1	Proyecto tipo A) DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Proyecto tipo A) INCORPORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Este tipo de proyectos han de suponer mejoras en la gestión de la empresa, mayor presencia en Internet, marketing digital o incorporación al comercio electrónico. El proyecto no puede tener por único objeto la renovación de las herramientas tecnológicas por la obsolescencia de las mismas, ni tampoco consistir exclusivamente en la adquisición de hardware, sino que deben mejorar la calidad de los servicios TIC que se presten.

A) TÍTULO DEL PROYECTO

B) OBJETO QUE PERSIGUE (señalar una o varias opciones)

- ☐ Mejoras en la gestión de la empresa
- ☐ Mayor presencia en internet
- ☐ Marketing digital
- ☐ Incorporación al comercio electrónico

C) DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL PROYECTO

Incluir una descripción del objeto del proyecto que ha de justificar debidamente la forma en que va a mejorar la calidad de los servicios TIC que presta la empresa.
Importante: En caso de que no quede suficientemente acreditada la forma en que supondrán mejoras en la calidad de los servicios TIC prestados por la empresa no será subvencionable el proyecto.

6 DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (continuación)

D) DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO A).

DOMICILIO:

FECHA DE APERTURA:

N.º INSCRIPCIÓN RCAC:

FECHA INSCRIPCIÓN RCAC:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EPÍGRAFE IAE:	CÓDIGO CNAE:

E) ACTUACIONES SUBVENCIONABLES QUE INCLUYE EL PROYECTO A). (señalar todas las opciones que incluye)

- ☐ 1ª Implantación de software destinado a aplicaciones de contabilidad, facturación, almacén, automatización de las ventas o cualquier otro utilizado en un establecimiento comercial
- ☐ 2ª Adquisición e implantación de equipamiento tecnológico del Terminal del Punto de Venta (hardware)
- ☐ 3ª Adquisición e implantación de equipamiento informático de sobremesa (hardware)
- ☐ 4ª Actuaciones de comunicación, publicidad y marketing en Internet o utilizando las nuevas nuevas tecnologías (Escaparates virtuales interactivos, Cartelería digital,...)
- ☐ 5ª Diseño e implantación de una página web con información corporativa, catálogo de productos, aplicaciones para móviles,
- ☐ 6ª Diseño e implantación de sistemas de portales de ventas no presenciales (tienda on-line)

F) PRESUPUESTO DEL PROYECTO A)

ACTUACIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ACTUACIÓN	SUBVENCIÓN SOLICITADA	APORTACIÓN MEDIOS PROPIOS ENTIDAD
	En este apartado ha de indicarse el coste que va a tener para la empresa la implantación de cada actuación, que se desglosará en el apartado siguiente	En este apartado se incluirá la subvención total solicitada, con los límites establecidos para cada una de las actuaciones en el apartado 2 del cuadro resumen.	Aportación que realizará la entidad. Como mínimo la entidad ha de aportar el 25% del presupuesto total
1ª Implantación de software destinado a aplicaciones de contabilidad, facturación, almacén, automatización de las ventas o cualquier otro utilizado en un establecimiento comercial (máximo		Máximo 2.000€	
2ª Adquisición e implantación de equipamiento tecnológico del Terminal del Punto de Venta (hardware)		Máximo 2.500€	
3ª Adquisición e implantación de equipamiento informático de sobremesa (hardware)		Máximo 2.500€	
4ª Actuaciones de comunicación, publicidad y marketing en Internet o utilizando las nuevas nuevas tecnologías (Escaparates virtuales interactivos, Cartelería digital,...)		Máximo 2.000€	
5ª Diseño e implantación de una página web con información corporativa, catálogo de productos, aplicaciones para móviles,		Máximo 4.000€	
6ª Diseño e implantación de sistemas de portales de ventas no presenciales (tienda on-line)		Máximo 2.500€	
TOTAL PROYECTO		Máximo 6.000€	

G) DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO A.

En este apartado ha de detallarse el desglose del coste que va a tener para la empresa la implantación del proyecto, distinguiendo para cada una de las distintas actuaciones incluidas en el mismo, el detalle de los costes que han de acreditarse con facturas proforma en el trámite de audiencia.

ACTUACIÓN	CONCEPTO DEL COSTE	IMPORTE
Indicar a cual de las 6 posibles actuaciones corresponde según la relación incluida en el apartado 2a) A del cuadro resumen: 1ª Implantación de software, 2ª adquisición de equipamiento tpv, ·3ª... Este apartado se repetirá tantas veces como costes se incluyan en la relación.	Descripción del coste con el mayor detalle posible. Para cada coste se incluirá una fila.	Incluir el importe a abonar por la empresa, que se justificará en el trámite de audiencia con la factura proforma.

002668D

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

ANEXO I

6	**DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN** (Continuación)	
ACTUACIÓN	**CONCEPTO DEL COSTE IMPORTE**	**IMPORTE**
Indicar a cual de las 6 posibles actuaciones corresponde según la relación incluida en el apartado 2a) A del cuadro resumen: 1ª Implantación de software, 2ª adquisición de equipamiento tpv, ·3ª...Este apartado se repetirá tantas veces como costes se incluyan en la relación.	Descripción del coste con el mayor detalle posible. Para cada coste se incluirá una fila.	Incluir el importe a abonar por la empresa, que se justificará en el trámite de audiencia con la factura proforma.
TOTAL		

H) COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL DEL PROYECTO A

Descripción del compromiso medioambiental que conlleva. En caso de que se considere necesario, se desagregará el compromiso para cada una de las actuaciones incluidas en el proyecto. Para obtener puntuación en este criterio, la información que se incluya en este apartado ha de ser suficientemente detallada.

I) CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN PROYECTO A

Para establecer el calendario previsto para la ejecución de las acciones, ha de tenerse en cuenta que el plazo dentro del que deben haberse realizado los gastos subvencionables abarca desde la fecha de presentación de la solicitud hasta un máximo de seis meses a contar tras la resolución de concesión. (apartado 5 e) del cuadro resumen).

FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:

002668D

6.2	**Proyecto tipo B) PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN, DIVERSIFICACIÓN Y EXPANSIÓN DE LA EMPRESA COMERCIAL**

Estos proyectos no contemplan simples reparaciones y obras de mantenimiento del local comercial ni gastos de mantenimiento o mera sustitución del equipamiento o mobiliario comercial, y por tanto no serán subvencionables los proyectos que consistan únicamente en actuaciones de este tipo.

A) TÍTULO DEL PROYECTO B

B) OBJETO QUE PERSIGUE (señalar una o varias opciones)

- ☐ Actualización
- ☐ Diversificación
- ☐ Expansión

C) DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL PROYECTO B

Incluir una descripción del objeto del proyecto que ha de justificar debidamente la forma en que va a a contribuir a la actualización de la empresa, su diversificación o su expansión. En caso de que se considere necesario se podrá acompañar en documento aparte la descripción gráfica del objeto del proyecto. Importante: En caso de que no quede suficientemente acreditada la forma en que el proyecto está destinado a la actualización, diversificación o expansión de la empresa, no será subvencionable.

6	**DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN** (Continuación)

6	**DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN** (continuación)

002668D

6	**DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN** (Continuación)

D) DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO B).

DOMICILIO:		
DOMICILIO 2 (cumplimentar en el caso de que el proyecto contemple la apertura de un segundo punto de venta)		
FECHA DE APERTURA:		
N.º INSCRIPCIÓN RCAC:	FECHA INSCRIPCIÓN RCAC:	
ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EPÍGRAFE IAE:	CÓDIGO CNAE:

E) ACTUACIONES SUBVENCIONABLES QUE INCLUYE EL PROYECTO B. (señalar todas las opciones que incluye)

- ☐ 1ª La ampliación y reforma del establecimiento afecto a la actividad comercial o la ampliación y reforma de un establecimiento para la apertura de un segundo punto de venta, manteniendo el preexistente.
- ☐ 2ª La adquisición de equipamiento y mobiliario comercial del establecimiento o la adquisición de equipamiento y mobiliario comercial para la apertura de un segundo punto de venta, manteniendo el preexistente.
- ☐ 3ª Actuaciones de innovación y modernización de la imagen corporativa, interiorismo y escaparatismo destinadas a la mejora de la imagen del establecimiento

F) PRESUPUESTO DEL PROYECTO B)

ACTUACIÓN	PRESUPUESTO TOTAL	SUBVENCIÓN SOLICITADA	APORTACIÓN MEDIOS PROPIOS ENTIDAD
	En este apartado ha de indicarse el coste que va a tener para la empresa la implantación de cada actuación, que se desglosará en el apartado siguiente	En este apartado se incluirá la subvención total solicitada, con los límites establecidos para cada una de las actuaciones en el apartado 2 del cuadro resumen.	Aportación que realizará la entidad. Como mínimo la entidad ha de aportar el 25% del presupuesto total
1ª La ampliación y reforma del establecimiento afecto a la actividad comercial o la ampliación y reforma de un establecimiento para la apertura de un segundo punto de venta, manteniendo el preexistente.		Máximo 15.000€	
2ª La adquisición de equipamiento y mobiliario comercial del establecimiento o la adquisición de equipamiento y mobiliario comercial para la apertura de un segundo punto de venta, manteniendo el preexistente.		Máximo 12.000€	
3ª Actuaciones de innovación y modernización de la imagen corporativa, interiorismo y escaparatismo destinadas a la mejora de la imagen del establecimiento		Máximo 5.000€	
TOTAL PROYECTO		Máximo 15.000€	

G) DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO B.

En este apartado ha de detallarse el desglose del coste que va a tener para la empresa la implantación del proyecto, distinguiendo para cada una de las distintas actuaciones incluidas en el mismo, el detalle de los costes han de acreditarse con facturas proforma en el trámite de audiencia.

ACTUACIÓN	CONCEPTO DEL COSTE	IMPORTE
Indicar a cual de las 3 posibles actuaciones corresponde según la relación incluida en el apartado 2a) B del cuadro resumen: 1ª ampliación y reforma del establecimiento, 2ª adquisición de equipamiento... Este apartado se repetirá tantas veces como costes se incluyan en la relación.	Descripción del coste con el mayor detalle posi-ble. Para cada coste se incluye una fila.	Incluir el importe a abonar por la empresa, que se justificará en el trámite de audiencia con la factura proforma.

002668D

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

ANEXO I

6 DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)

ACTUACIÓN	CONCEPTO DEL COSTE	IMPORTE
Indicar a cual de las 3 posibles actuaciones corresponde según la relación incluida en el apar-tado 2a) B del cuadro resumen: 1ª ampliación y reforma del establecimiento, 2ª adquisición de equipamiento... Este apartado se repetirá tantas veces como cos-tes se incluyan en la relación.	Descripción del coste con el mayor detalle posi-ble. Para cada coste se incluye una fila.	Incluir el importe a abonar por la empresa, que se justificará en el trámite de audiencia con la factura proforma.
TOTAL		

002668D

6	**DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN** (Continuación)

H) COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL DEL PROYECTO B

Descripción del compromiso medioambiental que conlleva. En caso de que se considere necesario, se desagregará el compromiso para cada una de las actuaciones incluidas en el proyecto. Para obtener puntuación en este criterio, la información que se incluya en este apartado ha de ser suficientemente detallada

I) CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN PROYECTO B

Para establecer el calendario previsto de ejecución de las acciones, ha de tenerse en cuenta que el plazo dentro del que deben haberse realizado los gastos subvencionables abarca desde la fecha de presentación de la solicitud hasta un máximo de seis meses a contar tras la resolución de concesión. (apartado 5 e) del cuadro resumen).

FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:

7 CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS

7.1 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA EMPRESA

Acrónimo de la empresa
Página web de la empresa
Fecha de constitución de la empresa o alta en el censo de empresarios individuales
¿Ha modificado su forma jurídica en los últimos 3 años antes de la fecha de solicitud de la ayuda? ☐ SÍ ☐ NO
En caso afirmativo, Indicar el anterior nombre o razón social
Actividades de la empresa. Incluir todos los códigos CNAE09 a 3 dígitos en los que esté de alta la empresa.
Actividad **principal** de la empresa (CNAE09 a 3 dígitos)
Volumen de negocios anual de la empresa, referido a la fecha del último cierre de cuentas realizado
N.º medio de trabajadores de la empresa, referido a la fecha del último cierre de cuentas realizado
Ejercicio de cuentas anuales al que hacen referencia los datos facilitados

7.2 INFORMACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE PYME DE LA EMPRESA SEGÚN LA RECOMENDACIÓN 2003/361/CE

(Ver "Guía del usuario sobre la definición del concepto de pyme" elaborada por la Comisión Europea, pag 46 y ss).

Tipo de empresa (marcar una o varias de las opciones)

☐ Empresa autónoma	(En este caso, los datos indicados a continuación proceden únicamente de las cuentas de la empresa solicitante).
☐ Empresa asociada ☐ Empresa vinculada	(En estos dos casos, los datos para determinar la categoría de la empresa será la suma de la información de todas las empresas y que se documentará en la fase II).

Datos para determinar la categoría de la empresa (artículo 6 de la Recomendación 2003/361/CE)

Período de referencia (*)		
Personal. Efectivos (UTA)	Volumen de negocios	Balance General

(*) Todos los datos deberán corresponder al último ejercicio contable cerrado y se calcularán con carácter anual. En empresas de nueva creación que no han cerrado aún sus cuentas, se utilizarán datos basados en estimaciones fiables realizadas durante el ejercicio financiero.

Importante: Hay un cambio de datos con respecto al ejercicio contable anterior que podría acarrear el cambio de categoría de la empresa solicitante (pyme o gran empresa):	☐ NO ☐ SI (En estos dos casos, los datos para determinar la categoría de la empresa será la suma de la información de todas las empresas y que se documentará en la fase II).

Datos para determinar la categoría de la empresa referidos al penúltimo ejercicio

Período de referencia (*)		
Personal. Efectivos (UTA)	Volumen de negocios	Balance General

7.3 CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EMPLEO

Para la valoración de los criterios A) y C) del apartado 12 del cuadro resumen indicar relación de personas con que cuenta la empresa en el total de establecimientos en los 12 meses anteriores al inicio del plazo de presentación de solicitudes

PUESTO	FECHA CONTRATO	NOMBRE PERSONA CONTRATADA	DNI	SEXO (H/M)	FECHA DE NACIMIENTO	Contrato indefinido y/o fijo discontinuo (SI/NO)

002668D

7.4 PERTENENCIA A UNA ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES

Cumplimentar este apartado para la valoración de criterio B) del apartado 12 del cuadro resumen. En el trámite de audiencia se acreditará con un certificado expedido por la persona competente de la Asociación.

☐ SÍ ☐ NO

FECHA DE ALTA EN LA ASOCIACIÓN	NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN A LA QUE PERTENECE

7.5 IMPLANTACIÓN PLAN ORIENTADO A LA IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE SEXO

Para obtener puntuación en el criterio D), ha de cumplimentarse este apartado.

¿Tiene implantado la empresa un plan orientado a la Igualdad de género y no discriminación por razón de sexo? ☐ SÍ ☐ NO

En caso afirmativo completar con los datos identificativos del plan, que habrá de ser aportado en el trámite de audiencia.

NOMBRE DEL PLAN	FECHA DE APROBACIÓN	ÓRGANO QUE LO APROBÓ

DOCUMENTO QUE LO ACREDITA (QUE SE APORTARÁ CON EL TRÁMITE DE AUDIENCIA)

7.6 ACCIONES IMPLANTADAS PARA LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Para la valoración del criterio E), en este apartado, han de describirse detalladamente las acciones que ha implantado la empresa para la integración de personas con discapacidad. Para cada actuación se incluirá una descripción de la misma, fecha en que se llevó a cabo y el número de personas a las que ha afectado.

Actuación	Fecha de implantación	n.º de personas a las que ha afectado.

7.7 COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONABLES

La valoración del criterio F), se realizará en base a la información contenida en el apartado H) de los epígrafes 6.1 (proyecto A) y 6.2 (proyecto B).
En caso de que alguno de los proyectos conlleve un compromiso medioambiental en este apartado se especificará la documentación con la que se acreditará el mismo y que se aportará junto con el formulario II.

Documentación acreditativa compromiso medioambiental:

8	SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Me **COMPROMETO** a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITO** la concesión de la subvención por importe de:

.....

En ..... a ..... de ..... de .....

LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Fdo.: .....

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO EN .....

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero: "Gestión de Subvenciones". Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el trámite de concesión y justificación de las subvenciones otorgadas, y que los datos serán utilizados en las tareas de seguimiento, evaluación, gestión financiera, verificación y auditoría de las actuaciones cofinanciadas por el FEDER, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento(UE) 1303/2013 y el Reglamento (UE) 1301/2013, ambos del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, así como el Reglamento Delegado (UE) n.º 480/2014 de la Comisión, de 3 de marzo de 2014.
De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a a la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio, c/ Albert Einstein, n.º 4, Edificio World Trade Center, Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla.

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.